AGREGAR CTA CORREO EN OUTLOOK CLASSIC

Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda Acrobat Pruebe el nuevo Outlook (Pruebe el nuevo Outloo	×
C Enviar y recibir todas las carpetas Enviar todo C Actualizar carpeta C Enviar y recibir grupos Enviar y recibir grupos C Actualizar carpeta C Enviar y recibir grupos C Cancelar todo C Cancelar to	
R ^R [™] Todo No leídos Por Fecha ∨ ↑ [™] No hemos encontrado nada para mostrar aquí. [™] 3	~
Etementos eronados e e entra	

En el menú superior , pulsar Archivo, aparecerá:

5 soporte@profesion	alsoft.net - Outlook	
\odot	Información de o	uentas
nformación	soporte@profesic	nalsoft.net ~
B Abrir y exportar	+ Agregar cuenta	
Guardar como Guardar como	Configuración de la cuenta ~	Configuración de la cuenta Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones. <u>Obtenga la aplicación de Outlook para iOS o Android.</u>
Adobe PDF Guardar datos adjuntos	Herramientas	Configuración del buzón Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.
	کی Administrar reglas y alertas	Reglas y alertas Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.
Cuenta de Office Opciones	Administrar complementos COM	Complementos COM deshabilitados y lentos Administre los complementos COM que afectan a su experiencia con Outlook.
Salir		

En el botón [Configuración de la Cuenta], pulsar el desplegable

del desplegable seleccionar Administrar Perfiles

Cuentas	de correo electrónico	
	Configure cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
03	Cambie la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles -	-	
	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos.	Mostrar perfiles
	Normalmente, solo se necesita uno.	

Botón [Cuentas de correo electrónico..]

rreo electrónico	hivos de datos Euentes RSS	Listas de SharePoint	Calenda	irios de Internet	Calendarios publicados	Libretas de dire 1
<u>Nuevo</u> 🔆 <u>R</u> epa	irar 🚰 C <u>a</u> mbiar 📀 Esta	iblecer como pre <u>d</u> etermi	inado	🗙 Quitar 🔹	•	
Vombre		Tipo	0			
simeonreig@hotm	ail.com	Mic	rosoft E	xchange (enviar	desde esta cuenta de man	era predetermi
srv@tinet.org		POP	P/SMTP			songer to construct to the solar to
reig@tinet.org		POP	P/SMTP			
psoft@tinet.org		POP	P/SMTP			
reig@profesionals	oft.net	POP	P/SMTP			
soporte@profesior	nalsoft.net	POP	P/SMTP			
reig@vinspadro.co	m	POP	P/SMTP			
reig@vinicoladebra	afim.com	POP	P/SMTP			
cuenta seleccionada	entrega los nuevos mensajes e	n esta ubicación:				
Cambiar carpeta	ig@profesionalsoft.net\Bande	ia de entrada				
	al archivo de datos Cillisors)	\reig@profectionalcoft	net nst			

En los botones de la cabecera pulsar Nuevo

Outlook puede configurar automáti	u enta icamente muchas de las cuentas de correo electrónico.	
Cuenta de correo electrónico		
<u>S</u> u nombre:		
	Ejemplo: Naiara Padilla	
Dirección de correo electrónico:		
	Ejemplo: naiara@contoso.com	
Contraseña		
Renita la contraseña:		
<u>Repita la contrasenta</u>	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a	Internet.
30 5 11 1 1	servidores adicionales	
) Configuración <u>m</u> anual o tipos de s		
) Configuración <u>m</u> anual o tipos de :		
) Configuración <u>m</u> anual o tipos de :		
) Configuración <u>m</u> anual o tipos de :		
) Configuración <u>m</u> anual o tipos de :		

Opción (x) Configuración manual o tipos de servidores adicionales

Configuración manual de una cuen	a o conexión a otros tipos de servidores.	-
) Cuen <u>t</u> a de corre <mark>o electrónico</mark>		
<u>S</u> u nombre:		
	Ejemplo: Naiara Padilla	
Dirección de correo electrónico:		
	Ejemplo: najara@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Intern	et.
Configuración manual o tipos de s	ervidores adicionales	

[Siguiente]

Agregar cuenta	×
Elegir el tipo de cuenta	苓
O Microsoft 365 Configuración automática de cuentas d	de Microsoft 365
Dirección de correo electrónico:	
Ejempio: naiar	ra@contoso.com
POP o IMAP Configuración avanzada de cuentas de Exchange <u>ActiveSync</u> Configuración avanzada de servicios que Configuración que con	e correo electrónico POP o IMAP ue usan Exchange ActiveSync
	< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar Ayuda

seleccionar opción (x) POP o IMAP y [Siguiente]

Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba	
S <u>u</u> nombre:		Le recomendamos que pruebe su cuenta pa	ra garantizar
Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:		que las entradas son correctas.	
Información del servidor	·		
Tipo de cuent <u>a</u> :	POP3	Probar configuración de la cuenta	
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	La contra de la co	Probar automáticamente la configura la cuenta al hacer clic en Siguiente	ición de
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):		Entregar nuevos mensajes a:	
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook	
<u>N</u> ombre de usuario:		O Archivo de datos de Outlook e <u>x</u> istent	te
Contrase <u>ñ</u> a:			Exa <u>m</u> inar
Recorda	r contraseña		
Requerir inicio de sesión utilizan	do Autenticación de		
contraseña segura (SPA)		Más config	vescionar

datos

Agregar cuenta	POP	×
Especifique la configuración de s	ervidor de correo para su cuenta.	F
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
S <u>u</u> nombre:	Simeón Reig	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar
Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:	webmaster@vinspadro.com	que las entradas son conectas.
Información del servidor		
Tipo de cuent <u>a</u> :	POP3	Probar configuración de la cuenta
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	mail.vinspadro.com	Probar automáticamente la <u>configuración de</u> la cuenta al bacer dic en Siguiente
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	mail.vinspadro.com	Entregar nuevos mensajes a:
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook
<u>N</u> ombre de usuario:	webmaster@vinspadro.com	O Archivo de datos de Outlook existente
Contrase <u>ñ</u> a:	******	Exa <u>m</u> inar
Recorda	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizar	ndo Autenticación de	
contraseña segura (SPA)		Más configuraciones
		< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar Ayuda

pulsar [Mas configuraciones ..]

eneral Servidor de salida Avanz	zadas	
Cuenta de correo Escriba el <u>n</u> ombre por el que dese "Trabajo" o "Servidor de Microsoff	a referirse a esta cuenta. Por ejemplo: Mail	
webmaster@vinspadro.com		
Otra información sobre el usuario -		
<u>C</u> ompañía:	Vins Padro S.L.	ľ
Correo electrónico de <u>r</u> espuesta:	webmaster@vinspadro.com	

Pestaña Servidor salida

General	Servidor de salida	Avanzadas
✓ Mi se	r <u>v</u> idor de salida (SM)	[P] requiere autenticación
ΟU	tili <u>z</u> ar la misma confi	guración que mi servidor de correo de entrada
OIn	ici <u>a</u> r sesión utilizano	io
N	ombre de usuario:	
C	ontras <u>e</u> ña:	
		🗸 <u>R</u> ecordar contraseña
1	Requerir Autentica	ición de contraseña segura (S <u>P</u> A)

Pestaña Avanzadas

eneral	Servidor de salida	Avanzadas			
lúmero	s de puerto del s <mark>e</mark> rv	idor			
Serv <u>i</u> d	or de entrada (POP3): 995	Usar p	re <u>d</u> eterminados	5
\square	Este servidor requie	re una con <u>e</u>	ción cifra	da (SSL/TLS)	
Servid	or de salida (SMTP):	465			
Usa	ar el siguiente tipo (de <u>conexión</u>	cifrada:	SSL/TLS	~
iempo	de espera del servid	or	maxia 1942 (A. 1971)		
Corto		argo 1 min	uto		
intrega					
Dej	ar <u>u</u> na copia de los	mensajes en	el servid	or	
	<u>Q</u> uitar del servidor (después	4 🜲	días	
	Qui <u>t</u> ar del servidor a	al eliminar de	e 'Elemen	tos eliminados'	

Aceptar

Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba		
S <u>u</u> nombre:	Simeón Reig	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garan		
Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:	webmaster@vinspadro.com	que las entradas son correctas.		
Información del servidor				
Tipo de cuent <u>a</u> :	POP3	Probar configuración de la cuenta		
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	mail.vinspadro.com	Probar automáticamente la <u>c</u> onfiguración d la cuenta al hacer clic en Siguiente		
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	mail.vinspadro.com	Entregar nuevos mensajes a:		
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook		
<u>N</u> ombre <mark>de u</mark> suario:	webmaster@vinspadro.com	○ Archivo de datos de Outlook e <u>x</u> istente		
Contrase <u>ñ</u> a:	*****	Examin		
Recorda	ar contraseña			
Requerir inicio de sesión utilizar	ido Autenticación de			
contraseña segura (SPA)		Más configuracione		

pulsar [Probar configuracion de la Cuenta]

uebas completadas correctamente. Haga clic en Cer	Detener	
		<u>C</u> errar
Fareas Errores		
Tareas	Estado	
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr	Completado	
Enviar mensaie de correo electrónico de p	Completado	

[Cerrar]

Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba	
S <u>u</u> nombre:	Simeón Reig	Le recomendamos que pruebe su cuenta para	a garan <mark>t</mark> iza
Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:	webmaster@vinspadro.com	que las entradas son correctas.	
Información del servidor		Prohar configuración de la cuenta	
fipo de cuent <u>a</u> :	POP3	riobal configuration de la cuenta	
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	mail.vinspadro.com	Probar automáticamente la configurac la cuenta al hacer clic en Siguiente	ión de
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	mail.vinspadro.com	Entregar nuevos mensajes a:	
nformación de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook	
<u>N</u> ombre de usuario:	webmaster@vinspadro.com	○ Archivo de datos de Outlook e <u>x</u> istente	5
Contrase <u>ñ</u> a:	*****		Exa <u>m</u> inar
✓ <u>R</u> ecorda	ar contraseña		
Requerir inicio de sesión utilizar	ndo Autenticación de		
contraseña segura (SPA)		Más configu	raciones

[Siguiente]

Agregar cuenta	×
¡Hemos terminado!	
Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.	
Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también	Agregar otra c <u>u</u> enta

[Agregar otra cuenta]

Agregar cuenta		×
Configuración automática de la cu Outlook puede configurar automát	uenta icamente muchas de las cuentas de correo electrónico.	苓
Cuenta de correo electrónico		
<u>S</u> u nombre:		
	Ejemplo: Naiara Padilla	
Dirección de correo electrónico:		
	Ejemplo: naiara@contoso.com	
Contraseña:		
Renita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
O Configuración manual o tinos do	anidara adicionalar	
Configuración mandar o upos de s		
		and do
	< <u>Atras</u> Siguienge > Cancelar	Ayuda

Configuración para Tinet.cat

Cambiar cuenta Configuración de cuenta IMAP y Especifique la configuración de s	POP ervidor de correo para su cuenta.				×
Información sobre el usuario Su nombre: Dirección de correo electrónico: Información del servidor Tipo de cuenta: Servidor de correo entrante: Servidor de correo saliente (SMTP): Información de inicio de sesión Nombre de usuario: Contraseña: Requerir inicio de sesión utilizar	Simeon Reig reig@tinet.org POP3 pop3.tinet.cat smtp.tinet.cat reig ******** r contraseña do Autenticación de	Configura Le recome que las er Probar c Probar c la c	ición de la cuenta indamos que pru- intradas son corre- confi <u>g</u> uración de bar automáticam uenta al hacer cli	a de prueba ebe su cuenta p ctas. la cuenta ente la <u>c</u> onfigur c en Siguiente	ara garantizar ración de
contrasena segura (sraj		< Atrás	Siguiente >	Má <u>s</u> confi Cancelar	guraciones Ayuda

Opciones sin cifrado SSL para el caso de dificultades al encontrar el certificado

General	Servidor de salida Avanzadas	
Número Serv <u>i</u> do Servid <u>u</u> Servid <u>u</u> Usi Tie <u>m</u> po Corto	or de entrada (POP3): 110 Usar pre <u>d</u> eterminados Este servidor requiere una con <u>e</u> xión cifrada (SSL/TLS) or de salida (SMTP): 25 ar el siguiente tipo de <u>c</u> onexión cifrada: Ninguno v de espera del servidor Largo 1 minuto]
Entrega Dej	jar <u>u</u> na copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después <u>14</u> días Qui <u>t</u> ar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'	_